

Interný krízový tím – Plán krízových opatrení v súvislosti s COVID-19

Určenie krízového tímu

Dátum 16.3.2020

Štatutár ZSS – riaditeľka vymenovala z dôvodu Krízovej situácie v súvislosti s riešením opatrení z dôvodu výskytu COVID - 19 Interný krízový tím. Všetci musia byť v prípade potreby k dispozícii a prísť do zariadenia, zotrvať na pracovisku / podľa usmernení RUVZ/

Vedúci pracovníci jednotlivých úsekov:

- Úsek služieb opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti – vedúca sestra
- Úsek sociálny – vedúca sociálny pracovník
- Hospodárka
- Technický pracovník – vodič

Preventívne opatrenia v „BENEFIT“ ZSS LUDOVÍTOVÁ:

Opatrenia pre PSS

1. Zákaz návštev (iba ak ide o prijímateľa sociálnej služby/ďalej len PSS/ v terminálnej fáze ľudského života, z hľadiska etických princípov a za preventívnych opatrení, sa tento zákaz neuplatňuje) , obmedzenie ambulantných vyšetrení iba v život a zdravie ohrozujúcom štádiu – platí od **2.3.2020**, oboznámenie rodinných príslušníkov PSS – telefonicky/soc. pracovníčka/, zodpovedá štatutár;

2. Dočasne obmedzený pohyb klientov zariadenia sociálnych služieb mimo priestory zariadenia /možnosť pohybu na nádvorí, v záhrade priľahlej k zariadeniu, v parku / tieto priestory nie sú zákazom dotknuté – zodpovedný službukonajúci zamestnanci úseku služieb ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti a sociálneho úseku;

3. Meranie telesnej teploty PSS 2x denne, s písomným záznamom, sledovanie príznakov - preškolenie klientov o dodržiavaní hygieny, časté umývanie rúk mydlom a vodou, obmedzenie podávania rúk – zodpovedá vedúca sestra, inštruktori sociálnej rehabilitácie;

4. Preškolenie PSS - zásady osobnej hygieny /časté umývanie rúk mydlom a vodou, obmedzenie podávania rúk a pod./ vyhotoviť záznam zo školenia – zodpovedá vedúca sestra, inštruktori sociálnej rehabilitácie;

Opatrenia pre zamestnancov

1. Po príchode do zariadenia sa zamestnancom bezkontaktným teplomerom (infračerveným) zmeria telesná teplota - pri zvýšenej teplote zamestnanec nebude zaradený do pracovného procesu

2. Denné hlásenie zasielané na OSV UNSK – zodpovedá vedúca sociálny pracovník

3. Používanie látkových 2 vrstvových rúšok u zamestnancov, ktoré im boli zabezpečené – zodpovedajú vedúci jednotlivých úsekov;

4. Preškolenie zamestnancov o používaní dezinfekčných prostriedkov s účinkom plne virucidným (podľa pracovnej náplne) a dodržiavaní osobnej hygieny vo zvýšenej miere – zodpovedá vedúca sestra;

5. Vykonávanie denného monitoringu vývoja situácie v SR a v zahraničí a následne informovanie všetkých členov tímu – zodpovedná vedúca sociálny pracovník;
6. Každý zamestnanec podal čestné prehlásenie o cestovateľskej anamnéze za posledných 10 dní za svoju osobu a všetkých členov spoločnej domácnosti – odoslané 12.3.2020 na OSV UNSK, - sledovanie cestovateľskej anamnézy do odvolania - zodpovedná personalistka
7. Každý zamestnanec je povinný dodržiavať „Usmernenie hlavného hygienika SR v súvislosti s COVID -19“ zo dňa 9.3.2020 a nové aktualizácie
8. Vypracovanie krízového jedálneho lístka prevažne z trvanlivých potravín na 1 týždeň – zodpovedná hospodárka.
9. Umiestnenie dezinfekčného prípravku pri vstupnú bránu a povinnosť dezinfekcie – zodpovedá vedúca sestra;
10. Zabezpečenie jednorazového riadu v prípade výskytu ochorenia u PSS v tzv. „červenej zóne“ / podozrenie, výskyt / – zodpovedá hospodárka.
11. Sprísnenie a striktné dodržiavanie všetkých hygienicko – epidemiologických opatrení pri nástupe zamestnancov do zamestnania na pracovnú zmenu. – zodpovedá vedúca sestra;
12. Zamestnanci, ktorí sú chorí , resp. majú akékoľvek príznaky na koronavírus majú zákaz vstupu na pracovisko - zodpovedá vedúci úseku

Všeobecné opatrenia:

1. Upravený režim pohybu cudzích osôb v zariadení – dodávatelia tovaru a služieb / meranie teploty, zisťovanie cestovateľskej anamnézy, OPP/
2. Zabezpečenie dezinfekčných prostriedkov nad rámec bežného používania, zvýšená dezinfekcia celého objektu podľa harmonogramu
3. Zabezpečovanie OOP / rukavice, overaly, štíty, návleky, okuliare a dezinfekcie/
4. Nahlásenie požiadavky OOP na OSV UNSK
5. Sprostredkovanie možnosti komunikácie s príbuznými podľa individuálnych požiadaviek PSS
6. Doplnenie jedálneho lístka o vitamíny / ovocie , zelenina/ sledovanie a dodržiavanie pitného režimu - zodpovedná hospodárka

Na základe vývoja a šírenia COVID-19 krízový tím bol oboznámený s novými opatreniami a uznesením vlády SR:

Opatrenia pre zamestnancov

1. Oboznámenie s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 169 zo dňa 27.3.2020, kedy bol schválený návrh na rozšírenie núdzového stavu podľa čl.5 Ústavného zákona č. 227/2002 Z.z. i bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, na uloženie pracovnej povinnosti na zabezpečenie výkonu zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti

v pobytových zariadeniach (ŠZ, DSS) – oboznámenie zamestnancov/ vedúci úseku ústne a písomne/
zodpovedná za odovzdanie prezenčných listín personalistka

2. Vypracovanie epidemiologického plánu – zodpovedná vedúca sestra
3. Na základe odporúčania MPSVaR k prijímaniu klientov a pokynu lekára NSK zo dňa 30.3. 2020 klienti :
Ktorí budú prepustení z ústavného zdravotníckeho zariadenia po preliečení MUSIA mať v prepúšťacej správe uvedené , že nie sú nakazení koronavírusom COVID 19 a nie sú ani podozriví.
Klienta zariadenie izoluje po dobu 14 dní pri striktnom dodržiavaní hygienicko – epidemiologického režimu.
Klienti musia prichádzať do ZSS iba po pobyte v ústavnom zariadení

K prijatým opatreniam zo dňa

16.3.2020/23.3.202/30.3.2020

a ich dodržiavaní sa vyjadrili určení zodpovední zamestnanci. Zamestnanci aj PSS prijaté opatrenia prísne dodržiavajú a rešpektujú.

Odporúčané opatrenia na základe odporúčaných a záväzných postupov, usmernení a informácií pre poskytovateľov sociálnych služieb uverejnených na stránke MPSVaR nám do zariadenia boli z NSK s účinnosťou od 1.4.2020 až do odvolania nariadené pokyny:

1. Zabezpečenie izolačnej miestnosti pre prípad karantény - zodpovedná vedúca sestra
2. Prijímanie zamestnancov pri dodržiavaní všetkých hygienicko – epidemiologických opatrení čase vojny , vojnového stavu, výnimočného stavu - zodpovedná personalistka
3. V súlade s vyhlásením núdzového stavu platí pre zamestnancov zákaz čerpania dovolenky, podávania výpovedí, uplatňovania práva na štrajk a iné obmedzenia v súlade s ústavným zákonom č.227/2002 Z.z o bezpečnosti štátu čase vojny , vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu – zodpovední vedúci jednotlivých úsekov
4. Nahlásenie ubytovacích možností pre zamestnancov pre prípad karantény - zodpovedný štatutár, vedúca sestra _/vid príloha z 2.4.2020 vedúcej odboru/

Na základe vývoja a šírenia COVID-19 bol krízový tím oboznámený s nasledovnými novými opatreniami

- 1.Dezinfekcia postrekom /vstupná brána, kontajnery na odpad, lavičky v parku, oddychová zóna/ - denne zodpovedný technický pracovník
2. Stravovanie za prísnych hygienicko – epidemiologických podmienok zodpovedný službukonajúci zamestnanci úseku služieb ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti a sociálneho úseku;
3. Dopĺňanie dezinfekčných prostriedkov, OPP – z rozpočtu NSK, sponzorsky, cez projekty /Orange, Henkel / podané 4 projekty, 1 úspešný/
4. Dodržiavanie opatrení v zmysle usmernení Hlavného hygienika SR, krajského lekára NSK, riaditeľa úradu NSK, Odboru sociálnych vecí ÚNSK, MPSV a R a Krízového manažmentu

5. V dvoch etapách dodávka OOP zabezpečená cez OSV UNSK

6. Doplnenie interných dokumentov a Individuálnych plánov PSS ohľadom možností riešenia situácie v súvislosti s COVID - 19 – zodpovedná vedúca sociálny pracovník .

„BENEFIT“
Zariadenie sociálnych služieb Ľudovítová
951 44 Ľudovítová 17
IČO: 00 654 159 DIČ: 2021090115

V Ľudovítovej 6.5. 2020

Mgr. Monika Palková

Riaditeľka ZSS

