ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

pri zabezpečení odbornej praxe študentov

uzavretá podľa uzatvorená v zmysle § 35 ods.1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník) v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre - Fakulta sociálnych vied a zdravotníctva
sídlo: Trieda A. Hlinku 1, 949 01 Nitra
štatutárny orgán: prof. RNDr. Libor Vozár, CSc., rektor
v zastúpení: prof. PhDr. Tomáš Sollár, PhD., dekan
IČO: 00157716
DIČ: 2021246590
IČ DPH: SK 2021246590
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
(ďalej „FSVaZ UKF")

a

Názov : **„BENEFIT", Zariadenie sociálnych služieb Ľudovítová**
sídlo: Ľudovítová 17, 95144 Ľudovítová
v zastúpení: Mgr. Monika Palková, riaditeľka
IČO: 00654159
DIČ: 2021090115
IČ DPH:
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK17 8810 0000 0070 0031 0131
(ďalej „výučbové zariadenie")

u z a t v á r a j ú

túto zmluvu o spolupráci pri zabezpečení odbornej praxe študentov FSVaZ UKF v Nitre (ďalej len „zmluva"):

I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je odborná prax študentov študijného odboru Sociálna práca na FSVaZ UKF vykonávaná v zmysle študijného programu pre príslušný akademický rok.

II.

Cieľ odbornej praxe

1. Cieľom odbornej praxe je:
a) sprostredkovať študentom skúsenosť s výkonom sociálnej práce v organizáciách sociálnych služieb a podnietiť snahu študentov o reflexiu tejto skúsenosti,
b) viesť študentov k porozumeniu potrieb klientov a ich napĺňaniu v sociálnom prostredí, v ktorom žijú,

c) vytvoriť študentom podmienky, aby nadobudli zručnosti v aplikovaní metód sociálnej práce s rozmanitými cieľovými skupinami klientov,

d) umožniť študentom získať kompetencie pre výkon sociálnej práce podľa špecifických požiadaviek druhov sociálnych služieb (tvorba individuálnych plánov práce s klientom, strategických materiálov pre rozvoj práce s klientom ap.);

e) pripraviť študentov na kvalifikovaný výkon sociálnej práce – naučiť ich samostatnosti pri priamej interakcii a intervencii s klientmi pod dohľadom sprievodcov praxe.

2. Konkrétna náplň odbornej praxe bude uvedená v Akceptačnom liste (príloha A zmluvy), ktorý študent predloží výučbovému zariadeniu pred začiatkom výkonu odbornej praxe a ktorý je podmienkou nástupu na odbornú prax.

III.
Doba a miesto výkonu odbornej praxe

1. Študent odbornú prax vykonáva v termíne prednáškového obdobia príslušného semestra v zmysle harmonogramu akademického roka pre príslušný akademický rok.
2. Počet hodín odbornej praxe študenta je stanovený študijným programom pre príslušný akademický rok a pre konkrétneho študenta bude uvedený v akceptačnom liste študenta.
3. Odborná prax prebieha spravidla v riadnej pracovnej dobe pracoviska.
4. Odborná prax prebieha spravidla vo vybrané dni vymedzené v rozvrhu pre výkon odbornej praxe.
5. Miesto výkonu odbornej praxe študenta bude uvedené v akceptačnom liste.

IV.
Zabezpečenie podmienok pre realizáciu odbornej praxe a povinnosti zmluvných strán

1. Výučbové zariadenie sa zaväzuje:

a) zabezpečiť odbornú prax pre študentov študijného odboru Sociálna práca na FSVaZ UKF,

b) poveriť vlastného zamestnanca sprevádzaním a odborným vedením študenta v priebehu odbornej praxe, ktorý má k tomu potrebné odborné i osobnostné predpoklady (ďalej „sprievodca praxe"); meno sprievodcu praxe bude uvedené v akceptačnom liste.

c) pri nástupe na odbornú prax oboznámiť študenta o špecifických zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany, ktorú vykoná poverený zamestnanec pracoviska; túto skutočnosť je potrebné písomne doložiť,

d) pri nástupe na odbornú prax oboznámiť študenta s pracovným poriadkom, pracovným režimom pracoviska a úlohami a povinnosťami študentov z toho vyplývajúcimi,

e) včas oboznámiť študenta s ďalšími normami, ktoré sú nevyhnutné pre riadny výkon odbornej praxe alebo prispievajú k plneniu cieľov odbornej praxe,

f) vytvoriť študentovi primerané pracovné podmienky, v ktorých môže v spolupráci so sprievodcom praxe efektívne napĺňať ciele praxe definované v tejto dohode,

g) vytvoriť priestor pre efektívne využitie študentovho vedomostného a osobnostného potenciálu k napĺňaniu cieľov pracoviska,

h) zohľadniť relevantné požiadavky a očakávania študenta k obsahu a priebehu odbornej praxe,

i) umožniť poverenému zástupcovi FSVaZ UKF vykonať náhodnú kontrolu výkonu odbornej praxe študenta,

j) vystaviť študentovi potvrdenie o vykonanej praxi do výkazu o praxi, vrátane hodnotenia výkonu praxe študentom.

k) zabezpečiť bezpečné a dôstojné podmienky pre výkon odbornej praxe študentov.

2. Výučbové zariadenie môže ukončiť výkon odbornej praxe študenta, ktorý opakovane alebo závažným spôsobom porušuje povinnosti študenta na praxi, ktoré sú definované v tejto zmluve. Pracovisko je povinné tento krok konzultovať s povereným zástupcom FSVaZ UKF uvedeným v ods. 4 písm. f) tejto zmluvy.

3. Študent je počas výkonu odbornej praxe povinný:

a) plniť úlohy, ktorých povaha súvisí s predmetom štúdia a predmetom činnosti pracoviska,

b) riadiť sa pokynmi vedúceho pracoviska alebo sprievodcu praxe,

c) dodržiavať pracovný režim pracoviska,

d) dodržiavať zásady etického správania, spoločenskej etikety a rešpektovať ďalšie zvyklosti na pracovisku, s ktorými bol počas praxe včas oboznámený,

e) využívať svoje vedomosti, schopnosti a zručnosti v prospech pracoviska podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia,

f) dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na pracovisko,

g) zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil počas výkonu odbornej praxe v rozsahu, o ktorom bol včas poučený vedúcim pracoviska alebo ním poverenej osoby (príloha B zmluvy).

4. FSVaZ UKF sa zaväzuje:

a) oboznámiť študentov s cieľmi odbornej praxe pred nástupom na odbornú prax,

b) poučiť študenta pred nástupom na odbornú prax o základných povinnostiach, ktorými bude v priebehu výkonu odbornej praxe viazaný,

c) spolupracovať s povereným zamestnancom pracoviska (sprievodcom praxe) pri vykonávaní odbornej praxe a odstraňovaní prípadných nedostatkov počas jej výkonu,

d) poučiť študenta o povinnosti zaistiť si na vlastné náklady očkovania nevyhnutné k výkonu predmetnej praxe, pokiaľ je to s ohľadom na miesto výkonu odbornej praxe, znenie platných právnych predpisov alebo pri rešpektovaní potrebnej miery opatrnosti takéto očkovanie potrebné absolvovať,

e) poučiť študenta o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré tejto povinnosti podliehajú, a to v rozsahu poučenia vedúcim pracoviska alebo ním poverenej osoby; vyhlásenie o mlčanlivosti tvorí prílohu B tejto zmluvy,

f) poveriť svojho zamestnanca zastupujúceho FSVaZ UKF vo všetkých jej záležitostiach týkajúcich sa napĺňania tejto zmluvy, ktorým bude: **PhDr. Katarína Minarovičová, PhD.**

g) ponúknuť výučbovému zariadeniu publikačné výstupy z konferencií a odborných seminárov v elektronickej podobe,

h) ponúknuť výučbovému zariadeniu účasť na konferenciách a odborných seminároch organizovaných FSVaZ UKF v Nitre,

i) zverejniť výučbové zariadenie ako spolupracujúci subjekt na webových stránkach Katedry sociálnej práce a sociálnych vied.

V.
Zodpovednosť za škodu

1. Študent zodpovedá výučbovému zariadeniu za škodu, ktorú mu spôsobil počas výkonu praxe alebo v priamej súvislosti s ním podľa § 214 Zákonníka práce v platnom znení a nadväzujúcich právnych predpisov.

2. Výučbové zariadenie zodpovedá za škodu, ktorá študentovi vznikla na zdraví alebo na majetku, podľa § 420 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník) v znení neskorších predpisov a nadväzujúcich právnych predpisov.

VI.
Náklady odbornej praxe

1. Po zrealizovaní praktickej výučby poukáže FSVaZ UKF výučbovému zariadeniu finančné prostriedky účelovo určené na zabezpečenie odbornej praxe študentov študijného odboru Sociálna práca. Finančné prostriedky získané v zmysle ustanovení tohto článku výučbové zariadenie použije výlučne na krytie svojich zvýšených nákladov z dôvodu praktickej výučby študentov FSVaZ UKF.

2. Výška poskytnutých finančných prostriedkov bude vychádzať zo skutočného počtu študentov, ktorí absolvovali odbornú prax, počtu hodín odbornej praxe, počtu hodín rozborov praxe a zo sumy poskytnutých účelových dotačných prostriedkov Ministerstvom školstva vedy, výskumu a športu SR.

3. Dotácia je účelovo určená na úhradu personálnych nákladov pre tútorov odbornej praxe (sprievodcov praxe) a úhradu ostatných nákladov výučbového zariadenia súvisiacich so zabezpečením praxe. FSVaZ UKF súčasne s poukázaním finančných prostriedkov zašle výučbovému zariadeniu písomnú informáciu o ich účelovom členení na personálne výdavky a ostatné výdavky.

Čl. VIII.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.8.2027.

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle § 47 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník) v znení neskorších predpisov nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

3. Zmeny dohodnutých podmienok budú realizované vo forme písomných a číslovaných dodatkov.

4. Zmluva zaniká uplynutím času, na ktorý bola uzavretá. Pred uplynutím času na ktorý bola uzavretá: a) dohodou zmluvných strán
b) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

5. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a tá predstavuje ich skutočnú a slobodnú vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tejto dohode zmluvné strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany na znak svojho súhlasu s jej obsahom, túto dohodu podpísali.